

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100517734 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2022 за ГРН 2221100060828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74150C01F9ADE9A742305BB22570AC0D
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «11» 04 2022 г. № 186-н
(приложение)

УСТАВ

государственного общеобразовательного учреждения
Республики Коми
«Республиканский центр образования»

(новая редакция)

г. Сыктывкар
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2008 г. № 352 в государственную собственность Республики Коми принято муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» и переименовано в государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Республиканский центр образования».

Государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Республиканский центр образования» постановлением Правительства Республики Коми от 27 февраля 2014 г. № 77 переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Наименование Центра:

полное наименование Центра на русском языке – государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования»;

сокращенное наименование Центра на русском языке – ГОУ РК «РЦО»;

полное наименование Центра на коми языке – «Республиканской велодан шөрин» Коми Республикаса канму велодан учреждение.

1.3. Место нахождения Центра: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.116/6.

Фактический адрес Центра: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.89.

Места осуществления образовательной деятельности Центра:

- 1) ФКУ СИЗО-3 УФСИН России по Республике Коми.
Республика Коми, г. Воркута, ул. Промышленной индустрии, д. 8.
- 2) ФКУ ИК-49 УФСИН России по Республике Коми.
Республика Коми, г. Печора, пос. Миша-Яг, территория исправительной колонии, д. 9.
- 3) ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Республике Коми.
Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Лыяэль, д. 13, строение 11.
- 4) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр».
Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Загородная, д. 3.
- 5) ФКУ ИК-24 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Ухта, территория ФБУ «Исправительная колония «ИК-24»», «Общежитие на 112 мест».

6) ФКУ ИК-29 УФСИН России по Республике Коми.

Российская Федерация, Республика Коми, г. Ухта, пст. Нижний Доманик, ул. Лермонтова, д. 3.

7) ФКУ ИК-19 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Ухта, ул. Промышленная, д. 4, строение 11.

8) ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Ухта, ул. Транспортная, д. 16б.

9) ФКУ КП-38 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республики Коми.

Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, ул. Промышленная, д. 10 С.

10) ФКУ ИК-42 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республики Коми.

Республика Коми, Княжпогостский район, пгт. Синдор, ул. Первомайская, д. 28.

Республика Коми, Княжпогостский район, пгт. Синдор, ул.

Дзержинского, д. 1.

11) ФКУ КП-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Емва, ул. Московская, д. 15.

12) ФКУ ИК-31 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Восточная, д. 39/27.

Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Восточная, д. 39/33.

13) ФКУ ИК-25 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхний Чов, д. 43.

14) ФКУ ИК-1 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхний Чов, д. 9.

15) ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Республике Коми.

Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхний Чов, д. 101.

16) Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей Министерства внутренних дел по Республике Коми.

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Станционная, д. 21/1.

17) Государственное учреждение «Республиканская детская клиническая больница».

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 116/6.

18) Государственное учреждение Республики Коми «Клинический кардиологический диспансер».

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, д. 1.

19) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер».

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 21.

20) Государственное учреждение «Коми республиканская психиатрическая больница».

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Эжвинская, д. 1а.

21) Центр дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 37а.

22) Государственное автономное учреждение Республики Коми «Санаторий «Лозым».

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, м. Санаторий «Лозым», д. 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Коми.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Коми осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Коми осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Центра – государственное учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Центр является юридическим лицом, наделённым на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Коми.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, гербовую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми,

штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Наименование Центра, тексты официальных штампов и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Центра.

1.13. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Уставом.

1.15. Центр приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения и своевременного обновления на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Обеспечение конституционного права на образование следующих категорий граждан:

1) детей, находящихся на длительном лечении в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми;

2) детей-инвалидов, инвалидов I, II, III группы с установлением инвалидности по причине «инвалид с детства», обучающихся по индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) лиц, содержащихся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми;

4) несовершеннолетних, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Министерства внутренних дел по Республике Коми.

2.2.2. Создание условий для сохранения и развития физического, психологического и нравственного здоровья обучающихся.

2.2.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии, формирование общей культуры личности и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования,

образовательным программам среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

1) Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, которые реализуются Центром лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, и соответствует этим целям:

- 1) Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 2) Услуги в области психического здоровья;
- 3) Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;
- 4) Деятельность по организации конференций и выставок;
- 5) Деятельность в области информационных технологий.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Центра – осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

III. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Центр имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

3.2. Структурные подразделения, в том числе обособленные, филиалы Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений, утверждаемых приказом директора Центра.

3.3. Правовой статус и функции филиалов и обособленных структурных подразделений Центра, реализующих образовательные программы на основании лицензии Центра на осуществление образовательной деятельности, определяются положениями о филиалах и обособленных структурных подразделениях.

3.4. Руководители филиалов и обособленных структурных подразделений Центра действуют на основании доверенности директора Центра.

3.5. Центр имеет следующие филиалы:

3.5.1. **Воркутинский филиал** государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Воркутинский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Воркута, ул. Промышленной индустрии, д. 8, ФКУ СИЗО-3.

3.5.2. **Печорский филиал** государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Печорский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Печора, п. Миша-Яг, д. 9, ФКУ ИК-49.

3.5.3. **Сосногорский филиал** государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Сосногорский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Загородная, д. 3, санаторий «Кедр».

3.5.4. **Ухтинский филиал** государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Ухтинский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Ухта, ул. Промышленная, д. 4, ФКУ ИК-19.

3.5.5. Княжпогостский филиал государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Княжпогостский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Московская, д. 15, ФКУ КП-51.

3.5.6. Микуньский филиал государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Микуньский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Восточная, д. 39, ФКУ ИК-31.

3.5.7. Лозымский филиал государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: Лозымский филиал ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, м. «Санаторий Лозым», д.1.

3.6. Центр имеет следующие обособленные структурные подразделения:

3.6.1. Учебно-консультационный пункт «Республиканская детская больница» государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: УКП «РДБ» ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 116/6.

3.6.2. Центр дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: ЦДО ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.37а.

3.6.3. Учебно-консультационный пункт «Верхний Чов» государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное наименование: УКП «Верхний Чов» ГОУ РК «РЦО».

Место нахождения: Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхний Чов, д. 9, ФКУ ИК-1.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Центр реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Центра, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

В Центре создаются условия для изучения коми языка.

В Центре преподавание и изучение коми и русского языков как государственных языков Республики Коми, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Сроки обучения, начало и окончание учебного года, сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.5. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Центр создает условия, необходимые для реализации права на получение обязательного общедоступного, бесплатного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами следующим категориям обучающихся:

4.6.1. общего образования:

1) детям, находящимся на длительном лечении в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми;

2) детям-инвалидам, инвалидам I, II, III группы с установлением инвалидности по причине «инвалид с детства», обучающимся по индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) лиц, содержащихся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми;

4) несовершеннолетним лицам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся в следственных изоляторах Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Коми;

5) несовершеннолетним, находящимся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Министерства внутренних дел по Республике Коми.

4.6.2. дополнительного образования:

1) детям, находящимся на длительном лечении в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми;

2) детям, обучающимся в малокомплектных школах, расположенных на территории Республики Коми.

4.7. Образовательные программы по уровням общего образования и дополнительного образования различной направленности разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно и реализуются с учетом особенностей организации и получения образования отдельными категориями обучающихся, предусмотренными главой 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в сроки, порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

4.9. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаются справки об обучении или о периоде обучения, образец которых устанавливается локальными нормативными актами Центра.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. Коллегиальными органами управления Центра являются:

5.3.1. Конференция (общее собрание) трудового коллектива;

5.3.2. Педагогический совет.

5.4. Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

5.4.1. в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

5.4.2. определяет средства массовой информации, в которых Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.4.3. утверждает Устав Центра, внесение в него изменений;

5.4.4. назначает директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.4.5. рассматривает и согласовывает предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;

5.4.6. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

5.4.7. утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточные акты и разделительный баланс Центра;

5.4.8. устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.9. в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании автономного или казенного учреждения путем изменения типа Центра;

5.4.10. устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.11. определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества Центра;

5.4.12. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению директора Центра, согласованному с Собственником имущества;

5.4.13. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.4.14. осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Центра.

5.6. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке.

5.7. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Конференции (общему собранию) трудового коллектива, Педагогическому совету.

5.8. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.9. Директор Центра:

1) осуществляет руководство образовательной, финансовой, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Центром;

2) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

3) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4) действует от имени Центра без доверенности, представляет Центр в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

5) совершает от имени Центра сделки;

6) планирует и организует работу Центра и образовательный процесс;

7) отвечает за качество и эффективность работы Центра;

8) организует исполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятых в рамках компетенции Учредителя;

9) организует работу по исполнению решений Конференции (общего собрания) трудового коллектива Центра;

10) организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центром;

11) принимает решение о создании, переименовании и ликвидации структурных подразделений и обособленных структурных подразделений, филиалов;

12) утверждает положения о структурных подразделениях, обособленных структурных подразделениях и филиалах;

13) организует работу по разработке и утверждению образовательных программ;

14) утверждает структуру и штатное расписание Центра;

15) утверждает программу развития Центра;

16) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

17) принимает решения о поощрении работников Центра и привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

18) ежегодно на начало учебного года определяет и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу;

19) осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

20) организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

21) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также обеспечивает безопасные условия для воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

22) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

23) распоряжается имуществом и средствами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) выдает доверенности на право представительства Центра перед третьими лицами;

25) открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми;

26) обеспечивает организацию работы и создание условий по защите информации о персональных данных в Центре, а также сведений, отнесенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

27) осуществляет другие полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к полномочиям директора;

5.10. Директор Центра имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям филиалов и обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

На период отсутствия директора Центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей или на иного сотрудника Центра.

Исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, может быть возложено директором Центра на иное лицо только в случае временного отсутствия в данный период заместителей директора Центра.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.

5.11. Конференция (общее собрание) трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром и состоит из работников, для которых Центр является основным местом работы.

Конференция создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления Центром, реализации прав работников на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной и иной деятельности Центра.

5.12. Срок действий полномочий делегатов Конференции – пять лет.

5.13. К компетенции Конференции относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о Конференции и изменений к ним, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра и затрагивающих их права и обязанности;

2) рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Центра;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по урегулированию вопросов по оплате труда работников Центра;

5) избрание из числа работников иного представителя (представительного органа) для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне (статья 31 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) рассмотрение кандидатур работников Центра, за исключением педагогических работников, на представление к награждению ведомственными, государственными и иными наградами;

5.14. Конференция формируется из числа делегатов от каждого структурного подразделения и филиала Центра.

5.15. Делегаты избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений или филиалов Центра в соответствии с полномочиями руководителей структурных подразделений или филиалов по организации административной работы в структурном подразделении или филиалах. Делегат избирается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании структурного подразделения или филиала делегатов из расчета один делегат от десяти работников структурного подразделения или филиала Центра. При численности структурного подразделения или филиала Центра менее десяти человек избирается один делегат.

5.16. Конференция избирает из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов председателя и секретаря.

Срок полномочий председателя и секретаря Конференции пять лет. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Директор Центра не может быть избран председателем Конференции.

5.17. Делегат Конференции исключается из ее состава в следующих случаях:

- 1) по собственной инициативе члена Конференции;
- 2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей Делегата Конференции по состоянию здоровья;
- 3) в связи с увольнением;
- 4) по инициативе Конференции в случае, если делегат Конференции не посещает заседания Конференции без уважительных причин более двух раз подряд.

5.18. Переизбрание Делегата Конференции производится из числа работников структурного подразделения или филиала где был избран исключенный Делегат, в порядке предусмотренном п. 5.15. Устава. Срок полномочий вновь избранного Делегата соответствует оставшемуся сроку полномочий исключенного Делегата.

5.19. Председатель Конференции:

- 1) организует деятельность Конференции;
- 2) организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня Конференции;
- 3) извещает делегатов о дате, месте проведения и повестке заседания Конференции не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня ее проведения;
- 4) вправе обращаться к директору Центра, Педагогическому совету по вопросам, отнесенным к компетенции Конференции;
- 5) контролирует выполнение решений Конференции и докладывает на заседаниях Конференции о результатах их исполнения.

5.20. Повестка заседания Конференции формируется на основании предложений, внесенных для обсуждения директором Центра, Педагогическим советом, делегатами Конференции.

Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава ее делегатов.

5.21. Заседания Конференции могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности у делегатов Конференции).

5.22. Решения Конференции принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа делегатов, присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции. Решения Конференции оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конференции, которые ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем Конференции и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Центра.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.23. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий, реализуются распорядительными актами директора Центра, которые являются обязательными для исполнения всеми его работниками и должны быть доведены до их сведения в течение трех рабочих дней после проведения заседания Конференции путем ознакомления под роспись.

5.24. Созыв внеочередного заседания Конференции происходит в соответствии с Положением о Конференции.

5.25. Иные полномочия председателя, секретаря и делегатов Конференции регламентируются Положением о Конференции.

5.26. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет).

5.27. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.28. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

5.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;

2) рассмотрение и принятие программы развития Центра, анализ ее реализации по итогам учебного года;

3) рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования, плана работы Центра на учебный год;

4) рассмотрение и анализ вопросов осуществления образовательной деятельности;

5) рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, иных документов, регламентирующих образовательную деятельность;

6) определение списка учебников для осуществления образовательной деятельности в Центре в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

7) рассмотрение кандидатур педагогических работников Центра на представление к награждению государственными, ведомственными и иными наградами;

8) рассмотрение кандидатур обучающихся в Центре на представление к награждению за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;

9) рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11) рассмотрение вопросов организации и проведения аттестации педагогов;

12) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенных к компетенции иных органов управления Центром.

5.30. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются из состава Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет.

5.31. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, начальник психолого-педагогического отдела, старший методист, а также члены педагогических советов структурных подразделений и филиалов Центра.

Члены педагогического совета избираются на педагогических советах структурных подразделений или филиалов Центра в соответствии с полномочиями руководителей структурных подразделений или филиалов Центра по организации административной работы в структурном подразделении или филиале. Члены педагогического совета структурных подразделений или филиалов Центра избираются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа педагогических работников структурного подразделения или филиала Центра сроком на пять лет из расчета один представитель от десяти педагогических работников структурного подразделения или филиала Центра. При численности в

структурном подразделении или филиале менее десяти педагогических работников избирается один представитель.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

5.32. Переизбрание членов Педагогического совета Центра производится из числа работников структурного подразделения или филиала где был избран исключенный член Педагогического совета, в порядке предусмотренном п. 5.31. Устава. Срок полномочий вновь избранного члена Педагогического совета соответствует оставшемуся сроку полномочий исключенного члена Педагогического совета.

5.33. Заместитель председателя исполняет функции председателя Педагогического совета в случае его отсутствия.

5.34. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем и подписываются председателем и секретарем и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5.35. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.36. Внеочередное заседание Педагогического совета производится в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

5.37. Повестка заседания Педагогического совета формируется Председателем, в том числе с учетом предложений, внесенных для обсуждения членами Педагогического совета.

5.38. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов Педагогического совета.

5.39. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя или лица его замещающего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора и носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра.

5.40. Заседания Педагогического совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности у членов Педагогического совета).

5.41. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) по собственной инициативе члена Педагогического совета;

2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Педагогического совета по состоянию здоровья;

3) в связи с увольнением;

4) по инициативе Педагогического совета в случае, если член Педагогического совета не посещает заседания Педагогического совета без уважительных причин более двух раз подряд.

5.42. В каждом структурном подразделении или филиале Центра, осуществляющем образовательную деятельность, создается педагогический совет структурного подразделения, который собирается не реже 4 раз в год.

5.43. Деятельность педагогических советов структурных подразделений или филиалов регламентируется локальным нормативным актом – Положением о педагогическом совете структурного подразделения или филиала Центра. Педагогический совет структурного подразделения или филиала Центра формируется в соответствии с приказом структурного подразделения или филиала Центра.

5.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться Советы обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников.

VI. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

6.3. Имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.4. Имущество, приобретённое за счёт средств бюджета Республики Коми, является собственностью Республики Коми.

6.5. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Центра на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (в т.ч. которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Собственника имущества.

6.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Сделки с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должны быть одобрены Учредителем.

6.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению Собственника.

6.12. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

6.13. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, производится по согласованию с Учредителем и Собственником.

Списание остального имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, Центр производит самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.14. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- 6) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 7) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности Собственнику к учету в реестре государственного имущества Республики Коми.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, получаемые из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и на иные цели;
- 3) доходы Центра от использования имущества и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) денежные средства, выделенные в качестве гранта в форме субсидий;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

7.4. Государственное задание для Центра формируется, и утверждается Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.6. Представление Центру субсидии на выполнение государственного задания в течение финансового года осуществляется на

основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между Центром и Учредителем.

7.7. Центр осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7.8. Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами по направлениям своей деятельности на основе договоров и соглашений.

7.9. Центр имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение имущества, имеющегося в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми иные действия, соответствующие уставным целям.

7.10. Центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

3) предоставлять Учредителю в установленном порядке отчет о состоянии и использовании имущества, в том числе денежных средств;

4) обеспечивать сохранность имущества, эффективное и целевое его использование;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

6) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Центра в порядке и сроки, установленные законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;

8) осуществлять в установленном порядке списание имущества;

9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

10) представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

11) в полном объеме выполнять установленное Учредителем государственное задание;

12) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Центра;

13) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

14) согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

15) обеспечить открытость и доступность документов Центра, установленных законодательством;

16) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

17) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми.

7.11. Центр самостоятельно развивает свою материально – техническую базу в пределах выделяемых (бюджетных) и собственных внебюджетных средств в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

7.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с уставными целями.

7.13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Коми за исключением случаев, предусмотренных Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Коми, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Коми от 29 декабря 2017 г. № 282.

7.14. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются за счет его имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.15. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению Правительства Республики Коми;
- по решению суда.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимает Правительство Республики Коми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам предоставляются государственные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Центр прекратившим своё существование, с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются организации – правопреемнику; при ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

8.6. Приостановление деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность Центра, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Центра и являются приложениями к нему.

9.3 Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте директора Центра.

9.4 Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера.

9.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) работников Центра, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов), коллегиальных органов Центра (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – профсоюза (представительного органа работников) (при наличии таких представительных органов) (далее – органы).

9.6 Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и (или) работников, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, направляет проект локального нормативного акта руководителю органа. Руководитель органа не позднее двадцати рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта организуют процесс его рассмотрения внутри возглавляемого им органа и направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменном виде. В случае если орган не выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный выше срок, директор утверждает локальный нормативный акт. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством или иным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8 Изменения в локальные нормативные акты Центра вносятся по решению руководителя Центра и (или) по предложению органов в порядке, установленном настоящим разделом Устава. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В соответствии с законодательством Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.2. Центр в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет воинский учет граждан и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Центр ведёт установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

10.4. Настоящий Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

10.5. Настоящий Устав и изменения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах Центра и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Всего подшито

Документов

скреплено печатью 30 (тридцать) листов.

Данилова Е.В.

21.01.2022

