

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШÖРИН»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГОУ РК «РЦО»)**

РАССМОТРЕНО  
на педсовете ГОУ РК «РЦО»  
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОУ РК «РЦО»  
от 31.08.2023 №01-12/172

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса внеурочной деятельности**

**«Культура речи»**

для обучающихся 7-9 классов

Срок реализации программы – 1 год

Составитель: Шубина Л.Н., учитель русского языка и литературы ГОУ РК «РЦО»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности «Культура речи» ГОУ РК «РЦО» составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577).

Программа разработана с учётом:

- СанПиН 2,4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г, № 189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 г. № 199993);
- учебного плана внеурочной деятельности для 9 классов;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.

Данная программа имеет социальную направленность, которая помогает учащимся освоить разнообразные способы деятельности: трудовые, игровые, художественные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

**Новизна, актуальность курса** Культура речи – это компонент духовной культуры человека и общества, это владение нормами устного и письменного литературного языка. Культура речи тесно связана с культурой общения. Речь – одно из важнейших средств общения. Владение устным и письменным словом становится существенным признаком деловой квалификации любого специалиста. Профессиональная компетентность предполагает владение культурой речевого общения: сегодня нужны профессионалы, умеющие чётко и ясно выражать свои мысли, грамотно работать с информацией, правильно оформлять деловые бумаги, владеть навыками эффективного делового и личного общения... И если человек в своей речи употребляет слова- паразиты, ставит неправильные ударения, использует ненужные слова, то мы его считает некультурным и неприятным. Речь – это отражение мыслей человека, его мировоззрение, показатель его отношение к другим людям. То, как человек использует богатство языка, показывает его образованность.

**Цель программы:** обучение обучающихся правилам эффективного речевого поведения, устойчивым формулам вежливого общения с учетом конкретной речевой ситуации.

**Задачи:**

- научить обучающихся чувствовать слово, думать над ним, искать в нем истинный смысл, выражать себя в слове, понимать роль слова в тексте, что позволит выработать у них высокую коммуникативную, языковую, лингвистическую, эстетическую и нравственную компетенцию;
- повторить, обобщить и систематизировать знания учащихся о строении и языковых особенностях текста;
- путём выполнения практических заданий расширить и углубить знания учащихся о стилистических возможностях языковых средств и изобразительно-выразительных средствах языка, подготовить их к идейно-художественному анализу текста.

В реализации данной программы внеурочной деятельности участвуют учащиеся 7-9 классов.

Программа рассчитана на 17 часов (по 1 час в неделю).

**Формы организации учебных занятий:** Программа предусматривает

проведение внеклассных занятий, работу в группах, парах, индивидуальную работу.

В процессе обучения используются следующие формы учебных занятий: типовые занятия (лекция, практические работы), семинары, тренинги, игра, творческие проекты.

### **Основные методы и технологии.**

**Методы проведения занятий:** беседа, игра, лекция, коллективные и индивидуальные исследования, самостоятельная работа, защита исследовательских работ, консультация.

**Методы контроля:** консультация, доклад, выступление, презентация, мини-конференция, научно-исследовательская конференция, участие в конкурсах исследовательских работ.

**Технологии, методики:**

- уровневая дифференциация;
- проблемное обучение;
- поисковая деятельность;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

Обучение учащихся по программе направлено на достижение личностных и метапредметных результатов освоения содержания.

**Личностными результатами изучения данного курса являются:**

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами изучения курса являются: регулятивные УУД:**

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;

**познавательные УУД:**

- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах;
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста;
- умение комментировать прочитанное;
- строить рассуждения;

**коммуникативные УУД:**

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- слушать и слышать других, уметь отстаивать свою точку зрения;
- приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **1. Понятие культуры речи (1ч.)**

Речевая культура – часть общечеловеческой культуры.

### **2. Норма, её динамика и вариативность (1ч.)**

Языковая норма как историческая категория. Понятие нормы в современной лингвистике.

### **3. Основные качества хорошей речи (3 ч.)**

Правильность как основа хорошей речи. Содержательность хорошей речи. Выразительность и гибкость хорошей речи. Уместность и доступность хорошей речи. Точность речи. Фактические, речевые и грамматические ошибки. Логические ошибки. Роль порядка слов и порядка мыслей в речи. Логическое ударение. Техника речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)

### **4. Нормы литературного языка (9 ч.)**

Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы и их особенности.

Речевые ошибки и их классификация. Речевые ошибки при употреблении синтаксических средств языка. Употребление обособленных определений и обстоятельств в речи. Употребление вводных слов, обращений и междометий в речи. Многокомпонентные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.

### **5. Функциональные стили литературного языка (3 ч.)**

Стилистические нормы. Функционально-смысловые типы речи.

Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Новые тенденции в практике русского делового письма.

#### **Основные методы и технологии.**

**Методы проведения занятий:** беседа, игра, лекция, коллективные и индивидуальные исследования, самостоятельная работа, защита исследовательских работ, консультация.

**Методы контроля:** консультация, доклад, выступление, презентация, мини-конференция, научно-исследовательская конференция, участие в конкурсах исследовательских работ.

#### **Технологии, методики:**

- уровневая дифференциация;
- проблемное обучение;
- поисковая деятельность;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровье сберегающие технологии;

## Календарно-тематический план 9 класс

| № урока по порядку | № урока в разделе | Тема   | Всего часов | Планируемые результаты  |
|--------------------|-------------------|--|-------------|---|
|                    |                   | <b>Понятие культуры речи</b>   | 1           | <p><b>Личностные УУД:</b><br/>                     - осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;<br/>                     достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b><br/>                     -самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;<br/>                     самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;<br/>                     самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;<br/>                     работать по плану, сверяя свои действия с целью,<br/>                     прогнозировать, корректировать свою деятельность;<br/>                     в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;</p> <p><b>Познавательные УУД:</b><br/>                     пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;<br/>                     извлекать информацию, представленную в разных формах;<br/>                     перерабатывать, преобразовывать информацию из одной формы в другую; излагать содержание прочитанного(прослушанного) текста;</p> <p><b>Коммуникативные УУД:</b><br/>                     умение комментировать прочитанное; - строить рассуждения;<br/>                     учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;<br/>                     уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую</p> |
| 1                  | 1                 | Речевая культура – часть общечеловеческой культуры   | 1           |   |
|                    |                   | <b>Норма, её динамика и вариативность</b>  | 1           |   |
| 2                  | 1                 | Языковая норма как историческая категория. Понятие нормы в современной лингвистике   | 1           |   |
|                    |                   | <b>Основные качества хорошей речи</b>  | 3           |   |
| 3                  | 1                 | Правильность как основа хорошей речи. Содержательность хорошей речи. Выразительность и гибкость хорошей речи                                       | 1           |   |
| 4                  | 2                 | Уместность и доступность хорошей речи. Точность речи. Фактические, речевые и грамматические ошибки.  | 1           |   |
| 5                  | 3                 | Логические ошибки. Роль порядка слов и порядка мыслей в речи. Логическое ударение. Техника речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет) | 1           |   |
|                    |                   | <b>Нормы литературного языка</b>   | 9           |   |
| 6                  | 1                 | Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы   | 1           |   |
| 7                  | 2                 | Лексические нормы.   | 1           |   |
| 8                  | 3                 | Словообразовательные нормы   | 10          |   |
| 9                  | 4                 | Морфологические нормы и их особенности   | 1           |   |
| 10                 | 5                 | Речевые ошибки и их классификация  | 1           |   |
| 11                 | 6                 | Речевые ошибки при употреблении синтаксических средств языка   | 1           |   |
| 12                 | 7                 | Употребление обособленных определений и обстоятельств в речи   | 1           |   |
| 13                 | 8                 | Употребление вводных слов, обращений и междометий в речи.  | 1           |   |
| 14                 | 9                 | Многокомпонентные синтаксические конструкции и знаки   | 1           |   |
|                    |                   | <b>Функциональные стили литературного языка</b>  | 3           |   |
| 15                 | 1                 | Стилистические нормы.  |             |   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   |  | взаимопомощь;<br>осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;<br>слушать и слышать других, уметь отстаивать свою точку зрения;<br>приходить к общему решению в совместной деятельности;<br>задавать вопросы. |
|    |   | Функционально-смысловые типы речи.                     |  |
| 16 | 2 | Официально-деловая письменная речь.<br>Типы документов |  |
| 17 | 3 | Новые тенденции в практике русского делового письма.   |  |
|    |   | Итого:   | 17   |