

**Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся
из числа лиц, содержащихся в исправительных учреждениях
УФСИН России по Республике Коми, в государственное общеобразовательное
учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся из числа лиц, содержащихся в исправительных учреждениях УФСИН России по Республике Коми, в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 21.07.1993, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 №458, Положением об утверждении порядка получения основного начального, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденным совместным приказом Минюста РФ и Минобрнауки РФ от 06.12.2016 № 274/525, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – РЦО).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм перевода, отчисления и восстановления учащихся структурных подразделений по направлению деятельности.

II. Перевод учащихся

2.1. Перевод учащихся на иную, чем было им заявлено, форму обучения для продолжения получения образования, сочетание форм получения образования в пределах одной параллели, класса филиала (УКП) может осуществляться:

- на основании личного заявления учащегося;
- в связи с изменениями условий содержания в исправительном учреждении (далее – ИУ).

2.2. Учащиеся 1-9, 10, 11(12) (при трехгодичном обучении на уровне среднего общего образования) классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу соответствующего года обучения, проходят промежуточную аттестацию и переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Положением об условном переводе учащихся, содержащихся в исправительных учреждениях и обучающихся в филиалах и УКП ГОУ РК «РЦО».

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с утвержденным Положением об условном переводе учащихся, содержащихся в исправительных учреждениях и обучающихся в филиалах и УКП ГОУ РК «РЦО».

2.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением об условном переводе учащихся, содержащихся в исправительных учреждениях и обучающихся в филиалах и УКП ГОУ РК «РЦО», оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод осужденных оформляется приказом заведующего структурным подразделением по направлению деятельности.

III. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Отчисление учащихся производится досрочно в следующих случаях:

- при освобождении учащегося из исправительного учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (освобождение из зала суда; по концу срока; условно-досрочное освобождение, по болезни, по амнистии и иным основаниям – по представлению администрации ИУ);
- при переводе учащегося в другое исправительное учреждение (по представлению администрации ИУ);
- при достижении учащимся 30 лет (по его личному заявлению);
- в случае смерти учащегося (по представлению администрации ИУ);
- по решению педагогического совета структурного подразделения по направлению деятельности, если меры педагогического воздействия, применяемые к осужденным администрацией ИУ, не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.3. Перевод учащихся в строгие условия отбывания наказания, помещения камерного типа, единые помещения камерного типа, водворение в штрафной изолятор, лечебное исправительное учреждение на территории Республики Коми не является основанием для их отчисления.

3.4. Отчисление учащихся оформляется приказом заведующего структурным подразделением по направлению деятельности.

3.5. Информацию об отчислении учащихся по решению педагогического совета заведующий доводит до сведения администрации ИУ (по запросу администрации ИУ предоставляет копию приказа об отчислении).

3.6. Документы об отчислении учащихся хранятся в структурных подразделениях в течение пяти лет.

3.7. По письменным запросам образовательных организаций заведующий готовит справку о годовых, полугодовых и текущих отметках учащихся, отчисленных по различным основаниям, и направляет ее по принадлежности. Выданные по принадлежности справки (приложение) регистрируются в соответствующем журнале.

IV. Восстановление учащихся

4.1. В случае досрочного прекращения образовательных отношений восстановление учащегося проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

Угловой штамп филиала (УКП)
ГОУ РК «РЦО»

Дата выдачи ставится в штампе

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

о том, что он(она) обучался (обучалась) с _____ по _____

в _____ классе _____ филиала (УКП) государственного
общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования»,
окончил (а) _____ класс и имеет следующие отметки

Наименование учебного предмета (согласно учебному плану)	Годовые отметки за _____ класс	Полугодовые отметки за _____ класс	Текущие отметки за _____ класс
Русский язык			
Литература			

Справка дана по месту требования.

Заведующий филиалом (УКП) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)