

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГОУ РК «РЦО»  
от 29.08.2019 № 01-12/158

## **ПОРЯДОК осуществления внутреннего контроля в ГОУ РК «РЦО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом ГОУ РК «РЦО».

1.2. Внутренний контроль является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), регламентированной соответствующим локальным нормативным актом.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок осуществления внутреннего контроля в ГОУ РК «РЦО» (далее - РЦО), его структурных подразделениях.

1.4. Внутренний контроль (далее – ВК) осуществляется директором, его заместителями, заведующими структурных подразделений в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.5. ВК осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Коми и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования, требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.6. Основные функции ВК:

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

- *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутреннего контроля и графика его реализации.

### **2. Планирование внутреннего контроля**

2.1. Планирование ВК осуществляется в рамках ВСОКОВ в виде самостоятельного раздела плана работы.

2.2. При составлении плана ВК учитываются следующие принципы:

законности – контроль должен осуществляться с неуклонным и точным соблюдением всеми субъектами ВК норм и правил, установленных законодательством РФ и РК;

независимости – при осуществлении субъектами внутреннего контроля своих функциональных обязанностей контроль осуществляется независимо от объектов внутреннего контроля;

всесторонности – контроль должен охватывать все составляющие образовательного процесса;

систематичности – контроль должен быть регулярным, что повышает ответственность за выполняемую работу;

актуальности – контроль должен соответствовать целям и задачам функционирования и развития РЦО, его структурных подразделений;

плановости – контроль должен быть целенаправленным, конкретизирован по содержанию, времени, формам и методам;

гласности и объективности – результаты контроля должны доводиться до коллектива, должна быть организована работа по устранению выявленных недостатков.

### **3. Порядок организации и осуществления, виды, формы и методы внутреннего контроля**

3.1. Ключевыми направлениями ВК являются:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;
- управление качеством образования.

3.2. Качество процесса, качество условий и качество результата, качество управления определяют направления ВК, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, план-задание.

3.3. ВК – один из основных источников информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности РЦО.

3.4. ВК может осуществляться на трех уровнях: уровне директора РЦО, уровне заместителя директора РЦО по направлению деятельности; уровне заведующего структурным подразделением.

3.5. ВК сопровождается инструктированием привлекаемых лиц по вопросам контроля.

3.6. ВК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок:

3.7. **Плановые** проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом работы РЦО, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.8. **Внеплановые** проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, в целях проверки устранения выявленных в ходе плановых проверок нарушений.

3.9. В зависимости от вопросов, подлежащих проверке, ВК проводится в форме тематических и комплексных проверок.

**Тематические** – проверки, осуществляемые по одному направлению деятельности, **комплексные** – проверки, осуществляемые по двум и более направлениям деятельности РЦО.

3.10. Порядок проведения ВК:

3.10.1. проведение плановых проверок:

- директор РЦО (заместитель директора по направлению деятельности, заведующий структурным подразделением) не менее, чем за 10 дней до начала проверки издает приказ о проведении предстоящей плановой проверки, ее теме, составе комиссии или должностных лицах, осуществляющих ВК, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание и доводит его до сведения заинтересованных лиц;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговых документов: справки по отдельным вопросам плана-задания; итогового приказа;

- продолжительность проверки не может превышать 10 дней;

- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

- в случае невозможности проведения проверки в установленные сроки (объявление карантина, болезнь педагога, проведение режимных мероприятий в исправительном учреждении, на базе которого осуществляется обучение, др.) соответствующим приказом сроки могут быть перенесены.

- приказ о проведении проверки доводится до сведения работников не позднее 3-х рабочих дней до начала проверки.

#### 3.10.2. проведение внеплановых проверок:

- директор РЦО (заместитель директора по направлению деятельности, заведующий структурным подразделением) издает приказ о проведении предстоящей проверки, составе комиссии или должностных лицах, осуществляющих ВК,

- при проведении оперативных проверок работники предупреждаются не менее, чем за 1 день до начала проверки;

- в экстренных случаях директор (заместитель директора по направлению деятельности, заведующий структурным подразделением) может осуществлять контроль без предварительного оповещения.

3.11. При осуществлении ВК используются следующие *методы* контроля деятельности работника, контроля результатов деятельности:

- беседа, анкетирование; тестирование;
- опрос устный или письменный;
- письменная проверка знаний (проверочная работа, контрольная работа);
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение и экспертиза документации;
- анализ и самоанализ уроков, направлений деятельности;
- анализ результатов деятельности;
- комбинированная проверка;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- и другие.

3.12. Результаты ВК оформляются в виде аналитических справок о состоянии дел по проверяемому вопросу, проектов приказов, рассматриваются административным советом РЦО. Информация о результатах доводится до заинтересованных лиц.

3.13. По результатам контроля директор (заместитель директора по направлению деятельности, заведующий структурным подразделением) принимает решение об обсуждении итогов контроля коллегиальным органом, о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрении работников. Результаты контроля учитываются при аттестации работников РЦО.

## **4. Полномочия и обязанности членов комиссии (должностных лиц), осуществляющих внутренний контроль**

4.1. Члены комиссии, уполномоченные проводить мероприятия по ВК, имеют *право*:

- запрашивать необходимые документы и иную информацию по тематике проверки у заведующих филиалами и УКП и работников РЦО;

- получать по запросу необходимую для осуществления проверки информацию от третьих лиц;

- осуществлять экспертизу документов;

- посещать уроки, занятия, мероприятия.

4.2. Члены комиссии, уполномоченные проводить мероприятия по ВК, обязаны:

- соблюдать в своей работе законодательство Российской Федерации и Республики Коми;
- выявлять и изучать причины, порождающие нарушения и недостатки в работе;
- соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.