

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЦДО
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ РК "РЦО"
от 31.08.2023 № 01-12/177

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
структурного подразделения «Центр дистанционного обучения»
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»

Сыктывкар 2023

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5,7 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5 ч.3 ст.47; п.1 ч.1 ст. 48);

–Требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (в ред. от 08.11.2022);

–Требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; (в ред. от 11.12.2020);

–Требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 (в ред. от 08.11.2022);

–Требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. от 08.11.2022);

–Требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденными приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 12.08.2022г. № 732);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

–Основной и адаптированной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочей программы учебного предмета в структурном подразделении «Центр дистанционного обучения» (далее – рабочая программа), регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ структурного подразделения «Центр дистанционного обучения» (далее – ЦДО), характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающегося по достижению планируемых результатов освоения образовательной программы, соответствующей уровню общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной (далее - ООП) и адаптированной (далее - АОП) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывается по предметам учебного плана ЦДО соответствующего уровня образования в части, формируемой участниками образовательных отношений (далее учебные предметы);

1.5.2. реализуется в полном объёме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6. Рабочая программа является объектом внутреннего контроля в соответствии с планом работы ЦДО.

1.7. Положение о рабочей программе утверждается приказом директора государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП и АОП по учебным предметам.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности ЦДО и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ЦДО, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП и АОП, соответствующей уровню образования в условиях реализации ФГОС общего образования.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ЦДО, и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается с учетом рабочей программы воспитания.

3.2. Рабочая программа содержит обязательные разделы:

1) Титульный лист (Приложение1);

2) Пояснительная записка, содержание учебного предмета, планируемые результаты, тематическое планирование разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программы общего образования.

3.3. Содержание рабочей программы должно

3.5.1. обеспечивать:

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования.

3.5.2. соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- содержанию ООП или АОП соответствующего уровня образования;

- специфике организации процесса обучения в ЦДО;

- запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в ЦДО включает следующее:

4.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов разрабатываются учителем-предметником (группой учителей-предметников) на основе требований ФГОС к результатам освоения основной или адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.1.2. Рабочая программа разрабатывается согласно настоящему Положению.

4.1.3. На уровне Методического объединения проводится первичная экспертиза.

4.1.4. На уровне Методического совета ЦДО проводится процедура обсуждения рабочей программы, оценивается ее содержание и правильность оформления, а также соответствие ФГОС. При наличии замечаний рабочая программа возвращается учителям-разработчикам на доработку. При отсутствии замечаний программа принимается педсоветом ЦДО, согласовывается заместителем директора по направлению деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

4.3. Педагог, принятый на работу в ЦДО, обязан осуществлять процесс обучения по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, вызванных отъездом учащихся к месту санаторно-курортного лечения, обследованием в лечебных учреждениях,
- зачисление новых учащихся в ЦДО в течение учебного года.

4.4.2. В случае зачисления учащихся в течение учебного года вносятся изменения в п. 5 РПУП «Тематическое планирование» в соответствии с количеством планируемых учебных недель для зачисленного учащегося.

4.4.3. Все изменения и/или дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть утверждены приказом директора.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Технические требования к оформлению рабочей программы: - текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Liberation Serif 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левое, верхнее, нижнее - 2 см, правое - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- на титульном листе указывается:

- название общеобразовательной организации;
- гриф «принята педагогическим советом ЦДО», «утверждена приказом ГОУ РК «РЦО»;
- название рабочей программы;
- уровень образования;

5.2. Рабочая программа размещается на официальном сайте ГОУ РК «РЦО».

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится согласно номенклатуре дел.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Республиканский центр образования»

Структурное подразделение
«Центр дистанционного обучения»

Принята
Педагогическим советом ЦДО
от _____ г. протокол № __

Утверждена
приказом ГОУ РК «РЦО»
от _____ г. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование учебного предмета)

(уровень образования)

(срок реализации программы)