

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 27.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГОУ РК «РЦО»  
от 28.08.2020 № 01-12/ 150

## **Положение**

### **о методическом совете ГОУ РК «РЦО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Положение о методическом совете Центра принимается на заседании педагогического совета Центра и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в таком же порядке.

1.3. Методический совет является коллективным профессиональным органом.

1.4. Методический совет:

- участвует в определении образовательной политики Центра, определяет направления и планы мероприятий, обеспечивающих методическое сопровождение образовательной деятельности;

- рассматривает решения в области ресурсного обеспечения образовательных программ;

- реализует и обеспечивает экспертные оценки нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, образовательных инициатив, осуществляемых и планируемых к осуществлению в Центре;

- участвует в определении условий и мероприятий, необходимых для повышения квалификации, методической и информационной поддержки педагогов Центра.

- обеспечивает согласование решений, связанных с оценкой качества образования, а также факторов, обеспечивающих это качество (результаты воспитания и обучения детей, условия образовательной среды, ресурсное обеспечение, профессиональные коммуникации;

- координирует деятельность методических советов, методических объединений структурных подразделений Центра;

- определяет цели и задачи методической работы образовательной организации.

1.5. Методический совет строит свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательных отношений, согласует свою деятельность с педагогическим советом Центра как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования.

## **2. Задачи методического совета**

в области образовательной политики:

- анализ и согласование решений в области стратегии развития Центра;

- координация планирования работы Центра ;

- координация деятельности педагогов Центра при разработке инновационных проектов, планируемых к реализации в масштабах Центра, структурных подразделений образовательной организации;

- согласование действий и результатов работы педагогов Центра, обеспечивающих подготовку и утверждение образовательных программ, а также осуществляющих планирование в сфере развития образования, организующих систему методической работы и систему информационной поддержки образования;

в области ресурсного обеспечения:

- согласование действий в области ресурсного обеспечения образовательных программ и проектов;

- определение проблем ресурсного обеспечения и подготовка решений по вопросам кадрового, нормативного, материально-технического, методического информационного обеспечения реализации образовательных программ и проектов Центра;

в области экспертизы инновационных решений:

- анализ решений по вопросам внедрения в учебный процесс новых учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения;

- экспертиза проектов локальных актов, методических и информационных материалов, планируемых к применению в масштабах Центра, структурных подразделений;

в области методической и информационной поддержки образовательной деятельности:

- разработка основных направлений, формулирование целей и задач методической работы в Центре;

- согласование целей и задач инновационной, проектной деятельности педагогов и обучающихся, повышения квалификации и аттестации педагогов Центра;

- определение основных условий консультирования педагогических работников, обмена идей, согласования работ, направленных на развитие качества образования и профессионализма работников Центра;

- подготовка решений по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов, по содержанию и формам профессиональной экспертизы проектов работников Центра, а также по результатам их деятельности в Центре;

- подготовка решений по содержанию и формам профессионального становления, поддержки новых работников в коллективе Центра.

в области оценки качества образования:

- согласование норм качества образования в Центре;

- согласование и подготовка решений по вопросам качества работы педагогов Центра;

в области партнерских контактов Центра:

- координация сетевого взаимодействия Центра в целом, а также структурных подразделений образовательной организации между собой и с партнерами Центра;

в области координации работы методических советов и методических объединений структурных подразделений:

- координация планов работы методических советов и методических объединений структурных подразделений;

- координация деятельности методических советов и методических объединений структурных подразделений по методическому сопровождению образовательной деятельности;

- координация работы методических советов и методических объединений структурных подразделений в области поддержки профессионального развития педагогов, их материального и морального стимулирования;

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Методический совет функционирует в составе, принятым педагогическим советом Центра и утвержденным приказом.

3.2. В состав методического совета могут входить заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагогические работники Центра.

Состав методического совета предлагается директором Центра и утверждается педагогическим советом.

3.3. Директор Центра своим решением может ввести в состав методического совета или вывести из состава методического совета работников Центра с последующим утверждением обновленного состава на заседании педагогического совета.

3.4. В случае, если педагогический совет не принимает решение директора об изменениях в составе методического совета, методический совет действует в составе, который предлагает директор до повторного рассмотрения и утверждения состава членов методического совета педагогическим советом Центра. Вопрос об изменениях в списке предлагаемых кандидатов в методический совет для утверждения педагогическим советом директор образовательной организации решает самостоятельно, основываясь на принципе единоначалия, который закреплен в Уставе Центра.

3.5. Для определения и согласования планов методического совета, определения вопросов, выносимых в повестку каждого из заседаний, а также для ведения заседаний директор Центра наделяет одного из своих членов методического совета функциями и полномочиями председателя методического совета и сообщает об этом своем решении на заседании педагогического совета Центра.

3.6. В отсутствие председателя методического совета его функции по согласованию с членами методического совета может исполнять иной член методического совета.

3.7. Для решения вопросов, связанных с организацией работы методического совета, из его состава избирается секретарь.

3.8. Заседания методического совета проводятся регулярно в соответствии с утвержденным планом работы, а также могут проводиться внеочередные заседания.

3.9. О времени, месте и повестке дня заседаний председатель извещает секретаря методического совета, который оповещает об этом всех членов методического совета.

3.10. Кворум методического совета, обеспечивающий возможность рассмотрения и утверждения решений совета, составляет  $2/3$  от его полного состава.

3.11. Решения методического совета оформляются как рекомендации, адресованные к директору Центра или к педагогическому совету Центра. Вопросы повестки дня, предложения членов методического совета и его решения фиксируются секретарем методического совета в протоколе заседаний. Протокол каждого из заседаний подписывается председателем методического совета и после подписания направляются директору Центра.

Часть решений методического совета может быть оформлена как результат голосования. Решение об этом, а также об условиях голосования принимает председатель методического совета.

3.12. Срок оформления, подписания и направления решений методического совета директору Центра – не более 4-х рабочих дней со дня заседания.

3.13. На заседаниях методического совета по согласованию с его председателем могут присутствовать лица, не входящие в состав методического совета.

#### **4.Документация методического совета**

4.1. В целях организации своей работы методический совет создает и утверждает следующие документы:

- протоколы заседаний,
- планы работы.

4.2. Ответственность за принятие решений, обеспечивающих принятие документов членами методического совета, возлагается на председателя совета.

4.3. Ответственность за оформление документов возлагается на секретаря методического совета.

#### **5. Полномочия (права, обязанности и ответственность) методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

-рассматривать и готовить проекты решений в соответствии со своими функциями и задачами;

-рекомендовать методические и иные материалы для публикации на сайте Центра;

-выдвигать кандидатуры педагогических работников Центра для поощрений, участия в профессиональных конкурсах, а также для повышения квалификации.

5.2. Решения методического совета не могут противоречить нормативным актам Российской Федерации, Республики Коми, распоряжениям и поручениям учредителя Центра, Уставу Центра, решениям педагогического совета Центра , а также приказам и поручениям директора Центра.

5.3. Члены методического совета принимают на себя обязательства об участии в его работе, а также о выполнении решений методического совета.

5.4. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Центра.

5.5. Методический совет в лице его председателя подотчетен педагогическому совету Центра.