

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ (ОБЩЕМ
СОБРАНИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сыктывкар, 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
4. ПОДГОТОВКА, СОЗЫВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЕРЕНЦИИ	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конференции (общем собрании) трудового коллектива государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Конференция, Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Конференция является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Конференция создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления Учреждением, реализации прав работников на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной и иной деятельности Учреждения, рассмотрении трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками.

1.4. Решения, принимаемые Конференцией, основываются на основе соблюдения норм и действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность Конференции.

2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Конференция реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. К компетенции Конференции относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Конференции и изменений к ним, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права и обязанности;

2) рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по урегулированию вопросов по оплате труда работников Учреждения;

5) избрание из числа работников иного представителя (представительного органа) для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне (статья 31 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) рассмотрение кандидатур работников Учреждения, за исключением педагогических работников, на представление к награждению ведомственными, государственными и иными наградами;

7) решение иных вопросов в пределах компетенции Конференции.

4. ПОДГОТОВКА, СОЗЫВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция формируется из числа делегатов от каждого структурного подразделения и филиала Учреждения.

4.2. Срок действия полномочий делегатов Конференции – пять лет.

4.3. Делегаты избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и филиалов Учреждения в соответствии с полномочиями руководителей структурных подразделений и филиалов по организации административной работы в структурном подразделении и филиале. Делегат избирается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании структурного подразделения и филиала делегатов из расчета один делегат от десяти работников структурного подразделения и филиала Учреждения. При численности работников структурного подразделения и филиала Учреждения менее десяти человек избирается один делегат.

4.4. Делегаты Конференции исключаются из ее состава в следующих случаях:

1) по собственной инициативе делегата Конференции;

2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей делегата Конференции по состоянию здоровья;

3) в связи с увольнением делегата;

4) по инициативе Конференции в случае, если делегат Конференции не посещает заседания Конференции без уважительных причин более двух раз подряд.

4.5. Переизбрание делегата Конференции производится из числа работников структурного подразделения и филиала где был избран исключенный делегат, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Положения. Срок полномочий вновь избранного делегата соответствует оставшемуся сроку полномочий исключенного делегата.

4.6. Конференция избирает из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Конференции пять лет. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Директор Учреждения не может быть избран председателем Конференции.

4.7. Повестка заседания Конференции формируется на основании предложений, внесенных для обсуждения директором Учреждения, Педагогическим советом, делегатами Конференции.

Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава ее делегатов.

4.8. Заседания Конференции могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности у делегатов Конференции).

4.9. Решения Конференции принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа делегатов, присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

Решения Конференции оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конференции, которые ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем Конференции и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий, реализуются распорядительными актами директора Учреждения, которые являются обязательными для исполнения всеми его работниками и должны быть доведены до их сведения в течение трех рабочих дней после проведения заседания Конференции путем ознакомления под подпись.

4.11. К полномочиям Председателя Конференции (иного представителя) относится:

- 1) организация деятельности Конференции;
- 2) организация подготовки и проведения заседания, определение повестки дня Конференции;
- 3) извещение делегатов о дате, месте проведения и повестке заседания Конференции не позднее, чем за десять рабочих дней до дня ее проведения;
- 4) обращение к директору Учреждения, Педагогическому совету по вопросам, отнесенным к компетенции Конференции;
- 5) контроль выполнения решений Конференции и доклад на заседаниях Конференции о результатах их исполнения;
- 6) подписание коллективного договора, изменений и дополнений к нему; согласование положения об оплате труда; правил внутреннего трудового распорядка; локальных нормативных актов в области охраны труда; иных локальных нормативных актов Учреждения, требующих учета мнения представительного органа работников Учреждения, а также изменений и дополнений к ним;
- 7) предоставление мотивированного мнения по запросам директора Учреждения;
- 8) осуществление иных полномочий в целях реализации основных задач и функций Конференции в пределах ее компетенции.

4.12. Секретарь Конференции обеспечивает делегатов Конференции необходимыми материалами и документами.

4.13. Делегат Конференции:

- 1) присутствует на заседании Конференции;
- 2) принимает участие в обсуждении, решении вопросов повестки заседания Конференции;
- 3) имеет право вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления;
- 4) при голосовании имеет право совещательного органа;
- 5) не позднее 5 рабочих дней с момента получения протокола Конференции доводит его до сведения работников структурного подразделения.

4.14. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.15. Конференция созывается путем направления уведомления посредством корпоративной электронной почты руководителям структурного подразделения и филиала Учреждения.

4.16. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Конференции в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о заседании Конференции.

4.17. Администрация Учреждения (директор и его заместители) на заседании Конференции присутствуют в полном составе.

4.18. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Конференции могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, без права голоса при принятии решения.

4.19. В случае несогласия с принятым решением на заседании Конференции делегат, а также иные лица, приглашенные на заседание Конференции согласно пункту 4.18 настоящего положения, могут письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конференции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его принятия на Конференции и утверждения директором Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения – бессрочно.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия и утверждения нового Положения о Конференции.

5.4. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Республики Коми отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение.