

Приложение
к приказу ГОУ РК «РЦО»
от «27» декабря 2021 № 01-12/221

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном общеобразовательном
учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования»
(2022 – 2023 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Актуализация правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в части касающейся основной деятельности	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок в ГОУ РК «РЦО»	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Проведение с вновь принимаемыми работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в обязательном порядке	при приеме на работу	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не менее 1 раза в полугодие в течение планируемого периода	руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не менее трех раз в год	заместитель директора, ответственный за профилактику

			коррупционных правонарушений
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях способствующих их совершению.	в течение планируемого периода	начальник технического отдела, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Обеспечение своевременного наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	по мере необходимости	начальник технического отдела, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер с целью исключения аффилированности	до 1 марта года, следующего за отчетным	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение планируемого периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение планируемого периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «РЦО»	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
12	Проработка вопросов алгоритма реализации стимулирующих и компенсационных выплат педагогам на уровне структурных подразделений ГОУ РК «РЦО» в целях исключения коррупционной составляющей (подготовка документа для рассмотрения на Конференции трудового коллектива в марте 2022 г.)	до 30 января 2022 года	ответственный за профилактику правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции

13	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции членами комиссии при выезде в командировки в структурные подразделения ГОУ РК «РЦО»	в течение планируемого периода	члены комиссии по противодействию коррупции
14	Обеспечить обучение на курсах повышения квалификации работника ГОУ РК «РЦО», ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	в течение первого полугодия 2022 года	заместитель директора
15	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	не менее одного раза в полугодие	заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
16	Размещение наглядных материалов о противодействии коррупции на стенде ГОУ РК «РЦО»	в течение первого квартала 2022 года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
17	Рассмотрение обращений работников ГОУ РК «РЦО» и иных представителей учреждений и организаций, взаимодействующих с ГОУ РК «РЦО», на предмет склонения к совершению преступлений коррупционной направленности	по мере поступлений обращений	директор, ГОУ РК «РЦО», ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
18	Проверка сотрудников подрядных организаций с работниками ГОУ РК «РЦО» при заключении договоров по направлениям деятельности	при осуществлении процедур госзакупок	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
19	Обеспечение контроля в вопросах ознакомления работников ГОУ РК «РЦО» с локальными актами, регламентирующими вопросы антикоррупционной политики учреждения.	в течение планируемого периода	члены комиссии по противодействию коррупции