

СОГЛАСОВАНО

Конференцией (общим собранием) трудового
коллектива ГОУ РК «РЦО»

(протокол от 30.03.2021 №2)

Председатель Конференции

(общего собрания) трудового коллектива



Бульшева Е.В.

«30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ РК «РЦО»

от 13.04.2021 № 01-12/64

**Положение
о системе управления охраной труда
в государственном общеобразовательном учреждении
Республики Коми «Республиканский центр
образования»**

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления Учреждением с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты Учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

8. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиального органа Учреждения - Конференции (общего собрания) трудового коллектива.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по ОТ обеспечивает следующие цели Учреждения в области охраны труда:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ Учреждения;

д) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

11. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать создание и функционирование СУОТ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на

осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- знакомить работников под подпись с требованиями охраны труда; с принимаемыми локальными нормативными актами в области охраны труда, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Учреждении введена должность специалиста по охране труда.

13. Специалист по охране труда подчиняется начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы; руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ.

14. Доступность Политики по ОТ всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в уголках охраны труда структурных подразделений; на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

III. Цели работодателя в области охраны труда

15. Цели в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

16. Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации; работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

18. Организация работы по охране труда возлагается на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, штатного специалиста по охране труда.

19. Уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения
- б) уровень Учреждения в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

21. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а» и «б», устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений;
- в) специалиста по охране труда;
- г) заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности;
- д) непосредственно самого работодателя.

22. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, Комиссии по охране труда, Конференции (общего собрания) трудового коллектива.

23. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Учреждения, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

24. Обязанности в сфере охраны труда:

а) работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

б) руководитель структурного подразделения:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Учреждения;

обеспечивает функционирование СУОТ;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, после прохождения ими соответствующих инструктажей по охране труда;

обеспечивает соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда;

осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, действующих в Учреждении и структурном подразделении;

содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет контроль за своевременным прохождением подчиненными работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований; психиатрических освидетельствований; осуществляет допуск подчиненных сотрудников (в том числе внешних совместителей) к выполнению должностных обязанностей лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, после прохождения соответствующих видов медицинских осмотров по направлению Учреждения.

проводит вводные инструктажи по охране труда (заведующие филиалами); первичные (повторные) инструктажи согласно программам инструктажей с периодичностью, указанной в данных программах; внеплановые, целевые инструктажи (при необходимости); осуществляет ведение журналов инструктажей; осуществляет допуск подчиненных работников к выполнению должностных обязанностей только после проведения соответствующих инструктажей;

осуществляет ознакомление подчиненных работников с инструкциями по охране труда, действующими в структурном подразделении, под подпись; ведение журнала учета инструкций по охране труда; журнала учета выдачи инструкций по охране труда;

осуществляет разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными работниками;

осуществлять разработку (уточнение) программ первичного инструктажа на рабочем месте для работников структурного подразделения;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

участвует (по согласованию) в работе постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

не допускает к исполнению должностных обязанностей подчиненных работников при неудовлетворительном состоянии их здоровья; в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

в) специалист по охране труда:

обеспечивает функционирование СУОТ; разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений работодателя в области охраны труда;

обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;

готовит предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;

осуществляет взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

выявляет потребности в обучении; планирует обучение работников по вопросам охраны труда;

координирует обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

участвует в проведении проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения;

оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда; программ инструктажа на рабочем месте; согласовывает вышеуказанные документы;

проводит вводный инструктаж по охране труда для административно-управленческого персонала, работников учебно-консультационного пункта «Республиканская детская больница», учебно-консультационного пункта «Верхний Чов», Лозымского филиала, Центра дистанционного обучения.

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

разрабатывает нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств; вносит предложения по пересмотру норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, планирует и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

г) заместители директора:

1) заместители директора (направления – Обучение лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях Республики Коми; Обучение детей, находящихся на длительном лечении в государственных медицинских организациях Республики Коми и дистанционное обучение):

обеспечивает функционирование СУОТ;

обеспечивает соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, после прохождения ими соответствующих инструктажей по охране труда;

содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;
участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;

участвует (по согласованию) в работе постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

2) заместитель директора (направление - Административно-хозяйственная деятельность):

обеспечивает функционирование СУОТ;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, после прохождения ими соответствующих инструктажей по охране труда;

обеспечивает соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда;

содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;

участвует (по согласованию) в работе постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в Учреждении оборудования, приборов, инвентаря, технических и наглядных средств;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств Учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда;

проводит вводные инструктажи по охране труда (заведующие филиалами); первичные (повторные) инструктажи согласно программам инструктажей с периодичностью, указанной в данных программах; внеплановые, целевые инструктажи (при необходимости); осуществляет

ведение журналов инструктажей; осуществляет допуск подчинённых работников к выполнению должностных обязанностей только после проведения соответствующих инструктажей;

осуществляет ознакомление подчиненных работников с инструкциями по охране труда, действующими в структурном подразделении, под подпись; ведение журнала учета инструкций по охране труда; журнала учета выдачи инструкций по охране труда;

приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения и лиц, проходящих производственную практику;

обеспечивает сушку стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

д) работодатель:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;
организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

25. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (в должностных обязанностях);

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда, и перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (приказ «Об утверждении перечней профессий (должностей) работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях и в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования»);

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда ;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Программы инструктажей по охране труда, действующие в Учреждении);

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Положение о постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования»);

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;

м) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

26. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

27. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда приказом директора Учреждения определяется:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Результаты проведения СОУТ оформляются экспертной организацией в виде отчета и применяются для:

разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

установления дополнительного тарифа страховых взносов с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки статистической отчетности об условиях труда;

решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

29. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

30. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, рассматриваются:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- ж) опасности, связанные с воздействием вибрации:**
 - опасность от воздействия локальной вибрации;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- з) опасности, связанные с воздействием световой среды:**
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- и) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- к) опасности, связанные с воздействием животных:**
 - опасность укуса;
- л) опасности, связанные с воздействием насекомых:**
 - опасность укуса;
- м) опасности, связанные с организационными недостатками:**
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- н) опасности пожара:**
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- о) опасности обрушения:**
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- п) опасности транспорта:**
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

31. При рассмотрении перечисленных в пункте 30 настоящего Положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

32. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

33. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

34. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

35. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Постановления Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников);

б) списки лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам; поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам, список контингента лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию; поименный список лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.

Списки утверждаются директором Учреждения.

Списки лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам, утвержденные директором Учреждения, ежегодно направляются в установленном порядке в Территориальный орган Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.

Лицу, поступающему на работу, или работнику, направляемому на периодический медосмотр, работодателем или его представителем выдается направление. Работникам из числа административно-управленческого персонала, работникам учебно-консультационного пункта «Республиканская детская больница», учебно-консультационного пункта «Верхний Чов», Лозымского филиала, Центра дистанционного обучения направления выдаются специалистом по охране труда; работникам Воркутинского, Сосногорского, Ухтинского, Княжпогостского, Микуньского филиалов направления выдаются заведующими филиалами. Специалист по охране труда, заведующие филиалами обязаны организовать учёт выданных направлений путем фиксации в журналах учета выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр. Направление выдается работнику под личную подпись в журнале.

При отказе от прохождения осмотра работник может быть отстранен от работы в порядке, установленном ст. 76 Трудового Кодекса Российской Федерации.

36. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель определяет формы такого информирования и порядок их осуществления.

Указанное информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- г) распространения, в том числе путем размещения в общедоступных местах, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информационных бюллетеней, плакатов, памяток, видео- и аудиоматериалов и т.п.

37. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

38. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

39. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами с указанием объема финансовых средств, необходимых для приобретения вышеуказанных средств индивидуальной защиты.

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты (Положение об обеспечении работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» смывающими и (или) обезвреживающими средствами; Положение о порядке обеспечения работников государственного

общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, приказы);

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (Список работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, приказ).

40. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», приказ).

41. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

42. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель определяет порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

43. При проведении подрядных работ или снабжении продукцией Учреждение устанавливает (определяет) в заключаемых договорах (контрактах) порядок обеспечения подрядчиками безопасного выполнения работ или снабжения безопасной продукцией. Ответственность за организацию безопасного выполнения подрядных работ или снабжение безопасной продукцией несут подрядные организации (исполнители обязательств), при этом Учреждение осуществляет контроль за выполнением обязательств. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Учреждения, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления Учреждения до начала работ и во время их проведения;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

44. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

45. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года разрабатывает План на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального

развития РФ от 1 марта 2012 г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» на следующий календарный год и предоставляет на утверждение директору Учреждения.

46. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

47. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (реализуется);
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Данные виды контроля реализуются на всех уровнях управления специалистом по охране труда и должностными лицами, ответственными за соблюдение требований охраны труда.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

В Учреждении вводится **двухступенчатый контроль:**

- **I ступень.** Осуществление работниками ежедневного самоконтроля условий труда на своем рабочем месте с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы;

- **II ступень.** Ежеквартальное документарное обследование комиссией по охране труда с участием специалиста по охране труда. Комиссия по охране труда рассматривает состояние охраны труда в структурных подразделениях путем изучения документации по охране труда, которая ведется в структурном подразделении. По итогам проверки оформляется акт о нарушениях и издается приказ об их устранении.

50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме актов проверки или предписаний специалиста по охране труда в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

51. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

52. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

53. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

54. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. Информация о потенциально возможных аварийных ситуациях и порядок действий в случае их возникновения в обязательном порядке содержится в инструкциях по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ; в программах инструктажей по охране труда.

55. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

56. При необходимости мероприятия по контролю действий работников, указанные в подпункте «е» пункта 55 настоящего Положения, включаются в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, в рамках которого выявляются и при необходимости корректируются действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (в том числе в инструкции по охране труда, программы инструктажей).

57. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в соответствии с требованиями ст.214, 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» разработано «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования».

58. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора Учреждения, заместителей директора, специалиста по охране труда расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простои более одного дня или значительные материальные потери.

59. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

60. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения приказом определяет формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере

охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ. В данном приказе также определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления; порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.