

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО**

приказом и. о. директора ГОУ РК «РЦО»
от 30 декабря 2020 № 03-15/37

**ИНСТРУКЦИЯ № 3-ПБ
об обязанностях и действиях должностных лиц
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»
при возникновении пожара**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция об обязанностях и действиях должностных лиц государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» в случае возникновения пожара (далее – Инструкция) разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Инструкция устанавливает обязанности и действия должностных лиц при возникновении пожара на территории, в здании и помещениях государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Образовательная организация), расположенных по адресам г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 89 (далее – Объект №1); г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 37а (далее – Объект №2).

1.3. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками образовательной организации, физическими и юридическими лицами, с которыми образовательная организация заключила гражданско-правовые договоры, лицами, командированными в образовательную организацию, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику в образовательную организацию.

1.4. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей инструкции, а также иных требований пожарной безопасности влечет уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует также руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности в Учреждении, правилами противопожарного режима, техническими регламентами, сводами правил, национальными стандартами, строительными нормами и правилами, другими утвержденными в установленном порядке законодательными, нормативно – правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими требования пожарной безопасности в Российской Федерации.

2. Обязанности и действия должностных лиц при возникновении пожара

2.1. При возникновении пожара или задымления в здании эвакуация работников, а также посетителей производится по эвакуационным путям и эвакуационным выходам в соответствии с планом эвакуации при пожаре.

2.2. В случае возникновения пожара, действия работников образовательной организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их экстренную эвакуацию и спасение.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

2.2.1. Каждый работник образовательной организации, посетитель, при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) **обязан:**

а) сообщить о пожаре в пожарную охрану (телефоны: 01, 101, 112, 21-09-49), при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свои должность, фамилию, имя, отчество;

б) сообщить о пожаре своему непосредственному или вышестоящему руководителю, или лицу, к которому прибыл;

в) оповестить других работников при помощи кнопки включения пожарной сигнализации (месторасположение обозначено на планах эвакуации);

г) принять **посильные** меры по эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планами эвакуации, находящимися на этажах, и тушению пожара первичными средствами пожаротушения (месторасположение обозначено на планах эвакуации).

2.3. Действия должностных лиц в случае пожара на Объекте №1 (Таблица – 1 «План действий персонала при возникновении пожара» на Объекте №1):

1) Директор:

- Дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112);

- Осуществляет общее руководство тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны.

2) Заместитель директора, ответственный за обеспечение пожарной безопасности:

- организует спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и технических средств, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания, корректировку направлений эвакуируемых, осуществляет осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы;

- прекращает все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- встречает подразделения пожарной охраны и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;

- информирует (по прибытии подразделения пожарной охраны) руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

- проверяет включение автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре);

- обеспечивает соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организует привлечение сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

3) Заместитель директора, ответственный за эвакуацию работников образовательной организации:

- организует удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара.

4) Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, кладовщик:

- организуют эвакуацию управленческой документации и товарно-материальных ценностей.

5) Документовед, работники частной охранной организации, обеспечивающие круглосуточную охрану объекта:

- сообщают о возникновении пожара в пожарную охрану телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112) и оповещают (информируют) директора и заместителя директора, ответственного за пожарную безопасность, а также аварийные службы.

6) Рабочий по комплексному обслуживанию здания, водители автомобиля:

- отключают при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, устройств с применением открытого пламени, а также теплогенерирующих агрегатов, аппаратов и устройств с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на их внешней поверхности, способной превысить (в том числе при неисправности теплогенерирующего аппарата) 90 градусов Цельсия;

- перекрывают водных коммуникаций, а также выполняют другие мероприятия, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- принимают посильные меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (месторасположение обозначено на планах эвакуации).

2.3. Действия должностных лиц в случае пожара на Объекте №2 (Таблица 2 «План действий персонала при возникновении пожара» на Объекте №2):

1) Начальник технического отдела:

- дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112);

- осуществляет общее руководство тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- организует спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и технических средств, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания, корректировку направлений эвакуируемых, осуществляет осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы;

- прекращает все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- встречает подразделения пожарной охраны и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;

- информирует (по прибытии подразделения пожарной охраны) руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

- проверяет включение автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре);

- обеспечивает соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организует привлечение сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

2) Заведующий Центром дистанционного обучения:

- организует удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара;

- организует эвакуацию управленческой документации и товарно-материальных ценностей;

- сообщает о возникновении пожара в пожарную охрану телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112) и оповещают (информируют) директора и заместителя директора, ответственного за пожарную безопасность, а также аварийные службы.

3) Технические специалисты (Инженеры, техники):

- отключают при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, устройств с применением открытого пламени, а также теплогенерирующих агрегатов, аппаратов и устройств с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на их внешней поверхности, способной превысить (в том числе при неисправности теплогенерирующего аппарата) 90 градусов Цельсия;

- перекрывают водных коммуникаций, а также выполняют другие мероприятия, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- принимают посильные меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (месторасположение обозначено на планах эвакуации).

4) Кладовщик:

- организует эвакуацию товарно-материальных ценностей, находящихся на складе.

3. Действия работников при получении сигнала об эвакуации

3. При получении сигнала об эвакуации работники образовательной организации должны:

3.1. Прекратить работу, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

3.2. Соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, спуститься на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из здания согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре, которые находятся в коридорах этажей здания с указанием путей эвакуации людей.

3.2. После выхода из здания работник обязан удалиться на безопасное расстояние от очага возникновения пожара и проверить наличие работников своего структурного подразделения. В случае отсутствия кого-либо из работников своего структурного подразделения работник незамедлительно должен сообщить об этом Заведующему ЦДО.

Заведующий ЦДО обязан доложить об эвакуации работников директору (либо заместителю директора).

4. Порядок эвакуации работников

4.1. В первую очередь следует выводить работников и посетителей образовательной организации, оказавшихся в помещениях, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года, в зависимости от складывающейся ситуации, эвакуируемые перед выходом на улицу, могут одеться или взять одежду с собой.

4.3. После завершения эвакуации работники должны еще раз тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне работников и посетителей, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения работников в помещения, где возник пожар.

4.4. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

5. Действия работников до прибытия пожарных

5.1. После эвакуации из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) ответственные работники должны принять посильные меры по ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения работниками образовательной организации, не занятыми эвакуацией людей и материальных ценностей. Для тушения используются все имеющиеся в образовательной организации силы и средства.

5.3. Лица, ответственные за эвакуацию управленческой документации и материальных ценностей должны приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

Таблица 1 «План действий персонала при возникновении пожара» на Объекте №1

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственный исполнитель
1.	Сообщение и оповещение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков немедленно позвонить в пожарную охрану по телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112) Сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, данные об угрозе жизни и здоровью граждан, при наличии информации, свою фамилию, имя, отчество. Оповестить весь персонал и посетителей, поставить в известность руководство.	Первый обнаруживший пожар, документовед, сотрудник частной охранной организации
2.	Эвакуация людей	По указанию директора, под руководством заместителя директора, ответственного за эвакуацию все работники и посетители, за исключением лиц, принимающих участие в тушении пожара и эвакуации материальных ценностей, обязаны эвакуироваться в безопасную зону по кратчайшему пути эвакуации, согласно плану эвакуации.	Заместитель директора ответственный за эвакуацию
3.	Эвакуация материальных ценностей	Осуществляется эвакуация материальных ценностей (ПЭВМ, денежные средства, аппаратура, документация и т. д.) в соответствии с обстановкой пожара. Эвакуация имущества в первую очередь организуется из помещений, где произошел пожар, и выносятся наиболее ценное имущество. Охрана ценностей осуществляется персоналом.	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, кладовщик
4.	Пункты размещения эвакуированных и материальных ценностей	В дневное время эвакуированные люди и материальные ценности размещаются на месте стоянки автотранспорта, в ночное время в помещениях, которым не угрожает пожар и его опасные факторы. В зимнее время размещение осуществляется в здании ГУМТОЗРК, расположенном по адресу г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 104	Заместитель директора ответственный за эвакуацию
5.	Отключение электроэнергии	Производится отключение электроэнергии, до подачи средств для тушения пожара.	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
6.	Тушение пожара до прибытия пожарных	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения пожара используются все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения. К тушению следует приступать только в случае, отсутствия угрозы для жизни и здоровья и наличия возможности в случае необходимости покинуть опасную зону.	Зам. директора, ответственный за ПБ, рабочие по комплексному обслуживанию здания
7.	Встреча подразделений пожарной охраны	При прибытии подразделений пожарной охраны, необходимо их встретить и указать ближайшие возможные пути подъезда к месту пожара. Сообщить руководителю тушения пожара прибывшего пожарного подразделения о месте возникновения пожара, принятых мерах по тушению пожара, сведения по эвакуации людей, наличие опасных факторов, конструктивные особенности здания и иные сведения, которые могут послужить для успешной ликвидации пожара.	Директор

Таблица 2 «План действий персонала при возникновении пожара» на Объекте №2

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственный исполнитель
1.	Сообщение и оповещение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков немедленно позвонить в пожарную охрану по телефонам 01, 21-09-49 (с сотового телефона 101 или 112) Сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, данные об угрозе жизни и здоровью граждан, при наличии информации, свою фамилию, имя, отчество. Оповестить работников и посетителей, поставить в известность руководство.	Первый обнаруживший пожар, Заведующий ЦДО, Начальник технического отдела
2.	Эвакуация людей	По указанию директора, под руководством заведующего ЦДО работники и посетители, за исключением лиц, принимающих участие в тушении пожара и эвакуации материальных ценностей, обязаны эвакуироваться в безопасную зону по кратчайшему пути эвакуации, согласно плану эвакуации.	Заведующий ЦДО
3.	Эвакуация материальных ценностей	Осуществляется эвакуация материальных ценностей (ПЭВМ, денежные средства, аппаратура, документация и т. д.) в соответствии с обстановкой пожара. Эвакуация имущества в первую очередь организуется из помещений, где произошел пожар, и выносятся наиболее ценное имущество. Охрана ценностей осуществляется силами работников.	Заведующий ЦДО, кладовщик
4.	Пункты размещения эвакуированных и материальных ценностей	В дневное время эвакуированные люди и материальные ценности размещаются на месте стоянки автотранспорта, в ночное время в помещениях, которым не угрожает пожар и его опасные факторы. В зимнее время размещение осуществляется в здании ГПОУ «СТГТ», расположенном по адресу г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 37	Заведующий ЦДО
5.	Отключение электроэнергии	Производится отключение электроэнергии, до подачи средств для тушения пожара.	Технические специалисты (инженеры, техники)
6.	Тушение пожара до прибытия пожарных	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения пожара используются все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения. К тушению следует приступать только в случае, отсутствия угрозы для жизни и здоровья и наличия возможности в случае необходимости покинуть опасную зону.	Начальник технического отдела, (технические специалисты)
7.	Встреча подразделений пожарной охраны	При прибытии подразделений пожарной охраны, необходимо их встретить и указать ближайшие возможные пути подъезда к месту пожара. Сообщить руководителю тушения пожара прибывшего пожарного подразделения о месте возникновения пожара, принятых мерах по тушению пожара, сведения по эвакуации людей, наличие опасных факторов, конструктивные особенности здания и иные сведения, которые могут послужить для успешной ликвидации пожара.	Начальник технического отдела